- SITE DE PROJETOS DE CULTURA -

MENU

* Home
* Serviços
  + Cadastro Artístico Cultural
  + Acompanhamento de Projetos Culturais
  + Administração Financeira de Projetos Culturais
  + Administração de Projetos Culturais
  + Apoio a Projetos Culturais
  + Assessoria para Projetos Culturais
  + Assessoria em Lei de Incentivo à Cultura
  + Coordenação de Projetos Culturais
  + Formatação de Projetos Culturais
  + Gerenciamento Financeiro de Projetos Culturais
  + Cartão de Visitas
* Patrocinadores
* Artistas
* Editais
* ACESSO
* USUÁRIO CADASTRADO
* CADASTRE-SE
* ACESSO
* HOME

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

* SERVIÇOS

PÁGINA PARA APRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS E POSSIBILIDADES DSIPONIBILIZADAS PARA OS USUÁRIOS CADASTRADOS

* **Cadastro Artístico Cultural**

Este cadastro tem por objetivo compor um banco de dados de artistas, bem como, um banco de projetos artísticos, destinado para pessoas físicas ou jurídicas e grupos que atuam profissionalmente nas áreas da música, teatro, literatura, dança, audiovisual, artesanato, eventos e artes visuais.

Os dados serão restritos ao banco de dados e servirão de base para que estes recursos possam ser repassados pelo Site aos trabalhadores cadastrados que se encaixarem nos quesitos estipulados.

* **Acompanhamento de Projetos Culturais**
  + Quando se contrata uma [**empresa de assessoria para concretização de projetos culturais**](https://www.projetosecultura.com.br/assessoria-projetos-culturais.html), como a “**Projetos e Cultura**”, o **acompanhamento de projetos culturais** fica mais eficaz. O conhecimento da empresa quanto aos trâmites para cadastramento no Ministério da Cultura e sobre os meandros das [**leis de incentivo**](https://www.projetosecultura.com.br/lei-incentivo-cultura.html), é fundamental para a boa realização de **acompanhamento de projetos culturais**. Integrar alguma manifestação artístico-cultural na sociedade por meio de práticas realizadas a partir de orçamentos advindos da renúncia fiscal é uma ação que merece respeito. E o **acompanhamento de projetos culturais** é uma maneira para isso se concretizar.
  + É importante fazer o **acompanhamento de projetos culturais**, pois os produtos desses projetos, muitas vezes, não são exatamente um material. Intervenções, palestras, cursos profissionalizantes são alguns exemplos de produtos culturais aplicados em diversas comunidades. O **acompanhamento de projetos culturais** desse tipo é uma metodologia que potencializa os efeitos do projeto para melhor eficácia de aplicação.
  + Outra forma de se realizar a etapa de **acompanhamento de projetos culturais** é seguir o andamento pelo site do [**Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (Salic)**](http://novosalic.cultura.gov.br/), onde estão cadastrados todos os projetos culturais vigentes e que podem ser consultados livremente. O **acompanhamento de projetos culturais** pela internet é uma ferramenta de aprimoramento da Lei Rouanet, de 1991.
* **~~Administração Financeira de Projeto~~**
  + ~~Um projeto de cultura, para sair do plano da ideia, passa por muitas etapas e o papel de uma empresa de assessoria, como a~~**~~“Projetos e Cultura”~~**~~, é fundamental no papel de administrar esse projeto. É possível dividir os procedimentos de elaboração dos projetos em partes e uma delas é a etapa de~~**~~administração financeira de projeto~~**~~. Por mais que seja de extrema relevância a parte do projeto destinada aos trâmites para entrada e cadastramento no Ministério da Cultura, a~~**~~administração financeira de projeto~~**~~é muito necessária, já que um projeto sem boa gestão pode não alcançar resultados satisfatórios. Uma ideia de projeto, quando sai do papel e é colocada em prática, gera expectativas e uma~~**~~administração financeira de projeto~~**~~bem realizada é uma das garantias para alcançar as melhores expectativas.~~
  + ~~Quando um projeto está pronto para ser colocado em prática, no caso de~~[~~projetos culturais~~](https://www.projetosecultura.com.br/projetos-culturais.html)~~, após intensa avaliação de viabilidades oportunidades e aprovação no~~**~~Ministério da Cultura~~**~~, é preciso gerir cada etapa até a conclusão. Vale destacar aqui a etapa da captação dos recursos, que por si só, é importante e única durante todo o processo. A~~**~~administração financeira de projeto~~**~~entra como uma ação específica para direcionar a rotina de finalização do projeto.~~
  + ~~O momento de lidar com o dinheiro deve ser cauteloso e uma~~**~~administração financeira de projeto~~**~~ocorre como ferramenta para isso. Consciência e cautela para lidar com dinheiro são alguns requisitos básicos para uma boa~~**~~administração financeira de projeto~~**~~, também é aconselhável possui um bom discernimento para lidar com situações específicas, nas quais se devem tomar decisões em casos de solução de riscos e imprevistos, que os projetos geralmente contemplam em sua execução.~~
  + ~~A~~[**~~assessoria “Projetos e Cultura”~~**](https://www.projetosecultura.com.br/assessoria-projetos-culturais.html)~~realiza o trabalho de~~**~~administração financeira de projeto~~**~~obedecendo a legislação detalhada. A~~**~~administração financeira de projeto~~**~~engloba também o preenchimento de documentação para o recibo de Mecenato e a coleta de assinaturas, do proponente e do patrocinador, para envio ao Ministério da cultura e realizar abertura de contas.~~
  + ~~A movimentação dessa conta bancária deve ser realizada por alguém que realmente conheça a rotina de uma~~**~~administração financeira de projeto~~**~~, que é ordenada por um planejamento, seguido de execução e conclusão. A~~**~~administração financeira de projeto~~**~~é um método eficaz para que o dinheiro aprovado para o projeto seja bem executado e administrado, permitindo assim que os projetos se tornem realidade e possam de fato, trazer melhorias à população.~~
* **~~Administração de Projetos Culturais~~**
  + ~~Todo projeto, independentemente de sua esfera social, necessita de uma boa administração para o alcanço das metas estipuladas. Tratando-se de projetos culturais, não há diferença.~~
  + ~~O setor de administração de projetos culturais é indispensável no momento de desenvolvimento do projeto cultural.~~
  + ~~O contato diário com a cultura através da administração de projetos culturais permite que o responsável se envolva no projeto e crie uma responsabilidade sociocultural, visando à administração de um bom conteúdo que se tornará futuramente um canal de acesso à cultura, para uma população carente que desconhece ou não possui interesse nas diversas manifestações artísticas.~~
  + ~~O papel do administrador dentro da administração de projetos culturais é de contribuir para o desenvolvimento da cultura no campo econômico, através da realização dos projetos culturais. Embora o campo seja administrativo, o setor de administração de projetos culturais intermedia o artista, as empresas que incentivam ou apoiam, o Ministério da Cultura e o público-alvo através do trabalho de organização e administração perante tudo o que é necessário para a execução do projeto assessorado por uma administração de projetos culturais.~~
  + ~~A função primordial da administração de projetos culturais é de proporcionar as condições necessárias para que o projeto cultural se realize. O administrador dentro da administração de projetos culturais busca através de estratégias, fazer com que o público se aproxime mais do âmbito da cultura sendo expectador ou participante ativo destes projetos.~~
  + ~~O responsável pela administração de projetos culturais também pode, entre outras funções, ser o administrador do próprio produtor cultural e auxiliá-lo na produção e realização da obra. Pode também assessorar diretamente o Estado ou o público do projeto em suas atividades. O importante é organizar todo o necessário para a concretização da obra cultural utilizando-se de todas as estratégias e recursos do âmbito econômico, disponíveis na administração de projetos culturais.~~
* **~~Apoio a Projetos Culturais~~**
  + ~~Através de mecanismos proporcionados pelo Governo, a empresa ou pessoa física que apoia um projeto cultural, incentiva e estimula as manifestações culturais do país. Contribuindo assim com a divulgação da cultura por meio de sua marca e se tornando um apoio a projetos culturais.~~
  + ~~O apoio a projetos culturais é realizado através das Leis de incentivo do Governo na gestão cultural da política nacional. Há leis e mecanismos fiscais que se totalizam por todo o país. O apoio a projetos culturais é proporcionado Ministério da Cultura e é respeitado através de leis como, por exemplo, Lei Rouanet e Lei Federal de Incentivo à Cultura.~~
  + ~~Na Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, por exemplo, o mecanismo cultural é realizado através da Lei do Proac ICMS. Nesta lei o apoio a projetos culturais é realizado por uma porcentagem específica que o Estado arrecada com o imposto ICMS e que é destinada à produções e execução dos projetos culturais.~~
  + ~~Grandes instituições e órgãos já possuem setores especializados que financiam, incentivam e realizam o apoio a projetos culturais. Além disso, diversos bancos e instituições financeiras de grande porte disponibilizam editais para a concretização dos projetos culturais, sendo isto, também uma forma de contribuir e realizar o apoio a projetos culturais.~~
  + ~~No apoio a projetos culturais que são realizados pelo Ministério da Cultura, as empresas ou pessoas físicas deduzem do imposto uma porcentagem limitada, que é permitida para ser destinada à execução dos projetos culturais. Dessa forma são captados os recursos necessários para a execução do projeto.~~
  + ~~A empresa Projetos e Cultura é especializada na elaboração dos projetos culturais que recebem incentivos, e que são beneficiados pelos mecanismos fiscais de leis destinadas à cultura brasileira e que trabalham com o apoio a projetos culturais. Trabalhando com essas leis, editais e demais mecanismos, a empresa auxilia o cliente em relação à aprovação e desenvolvimento do projeto trabalhado, de forma que consiga os recursos proporcionados pelos financiamentos e demais formas de apoio aos seus projetos culturais.~~
* **Assessoria para Projetos Culturais**
  + O papel da assessoria para projetos culturais é de auxiliar o cliente e idealizador do projeto cultural à confeccionar o projeto cultural visando sua aprovação junto ao Ministério da Cultura.
  + A assessoria para projetos culturais elabora e administra cada projeto, moldando-os de acordo com a ideia inicial proposta. A principal função na área de formatação de uma assessoria para projetos culturais é a de adequar o projeto com a finalidade cultural que é exigida para sua aprovação. Também elabora a documentação necessária para cadastramento e planilha de orçamento com os custos discriminados do projeto cultural. A assessoria para projetos culturais também busca apropriar cada projeto com a Lei de Incentivo adequada.
  + Uma assessoria para projetos culturais geralmente também, presta serviço de consultoria especializada para seus clientes, artistas, gestores, entre outros nas dúvidas e necessidade de mais informações em relação ao andamento do projeto cultural desde sua formatação, passando pela aprovação, execução e conclusão do mesmo. Também assessora as instituições, empresas e demais órgãos nos campos administrativos, ao procederem com investimentos, doações e patrocínios.
  + Uma assessoria para projetos culturais deve priorizar a agilidade em seus serviços, respeitando prazos e estabelecendo um controle rigoroso em relação às documentações e solicitações complementares do projeto, realizadas pelos órgãos do governo responsáveis pela gestão da política cultural nacional.
  + A “Projetos e Cultura” é uma empresa especializada em assessoria para projetos culturais. Atuando com Leis de Incentivo á Cultura, a empresa procura assessorar o cliente em relação a todos os trâmites necessários para a execução do projeto. A empresa formata, administra e realiza a prestação de contas de cada projeto cultural. Papéis essenciais que uma assessoria para projetos culturais necessita para realizar uma boa gerência e desenvolvimento do seu trabalho.
  + Com diversos projetos culturais executados, a assessoria para projetos culturais Projetos e Cultura busca realizar o sonho do seu próximo projeto cultural!
* **~~Assessoria em Lei de Incentivo à Cultura~~**
  + ~~Uma empresa que realiza a~~**~~assessoria em Lei de Incentivo à Cultura~~**~~, busca assessorar seu cliente sendo um norteador diante da realização de seus projetos culturais e de toda a administração que é realizada até a aprovação dos mesmos.~~
  + ~~A Lei de Incentivo a Cultura foi criada como forma de promover, divulgar e fomentar projetos que visem à valorização dos bens culturais nacionais. A assessoria em Lei de Incentivo à Cultura é essencial para os clientes e realizadores destes projetos culturais, pois para ocorrer a devida aprovação e execução do projeto, as leis e decretos relacionados, são rigorosamente respeitados.~~
  + ~~Nas leis e decretos que uma assessoria em Lei de Incentivo à Cultura trabalha, itens importantes são regulamentados de forma que sejam respeitados para uma perfeita execução do projeto cultural. O segmento cultural do projeto, a forma como o projeto será realizado, os documentos que deverão ser encaminhados para cadastro, os formulários que deverão ser preenchidos para solicitações e a democratização de acesso são alguns itens, por exemplo, que seguem critérios e limitações na legislação, ao qual se trabalha uma assessoria em Lei de Incentivo à Cultura.~~
  + ~~Dessa forma a assessoria em Lei de Incentivo à Cultura adequa o projeto cultural à esses itens, de forma que não limite a proposta inicial mas que se adeque às exigências estipuladas na legislação.~~
  + ~~Uma boa assessoria em Lei de Incentivo à Cultura, deve sempre estar à par de novas leis, decretos ou súmulas que constantemente são divulgadas e atualizadas. E assessorando ao cliente, nas estratégias e melhores formas para um bom aproveitamento do projeto cultural.~~
  + ~~A Projetos e Cultura, assessoria em Lei de Incentivo à Cultura ajuda o cliente, empresa, artista ou instituição na administração e adequação do projeto cultural com as leis de Incentivo à Cultura. Trabalhando junto ao Ministério e Secretaria da Cultura, a empresa visa o reconhecimento profissional, objetivando sempre proporcionar ao seu cliente a melhor assessoria em Lei de Incentivo à Cultura e demais leis do âmbito cultural.~~
* **Coordenação de Projeto Cultural**
  + A coordenação de projeto cultural refere-se na organização de todas as questões relativas à execução e formatação do projeto cultural. A sequência rotineira de uma boa coordenação de projeto cultural é fundamental para o funcionamento do que se propõe a fazer. Como muitos detalhes são requisitados durante todo o trâmite de documentos no Ministério da Cultura, uma rotina definida é a ferramenta organizadora da coordenação de projeto cultural. No caso, “Projetos e Cultura” abrange os serviços que englobam todo esse procedimento.
  + A assessoria observa detalhes no andamento do projeto que podem passar despercebidos ao olhar do proponente e que, nas condições normais, jamais poderiam ser negligenciados.
  + Um coordenador, geralmente, é a pessoa responsável por estar à frente em alguma fase de desenvolvimento de um projeto. No caso, o responsável pela coordenação de projeto cultural coordena todas as fases necessárias para a realização do projeto cultural.
  + Coordenação planejamento Cultural, passando pelo seu desenvolvimento e acompanhando o fechamento e sua conclusão. Assessorando através dos campos econômicos, de comunicação, de divulgação do projeto, uma coordenação de projeto cultural sempre está a par das solicitações e ideias de seus clientes de forma que associe de forma positiva e adequada às exigências constadas nas legislações e decretos do Ministério da Cultura.
  + Se o objetivo é ver o sonho colocado em prática, cabe aí um investimento na coordenação de projeto cultural, que é o passo final para a concretização da ideia. O propósito é este mesmo: gerenciar, dentro de um prazo de execução definido, tarefas envolvidas para a realização de uma ideia com intuito de alcançar objetivos com mais eficácia do que se as pessoas atuassem por conta própria. A boa coordenação de projeto cultural explicita ao cliente que o projeto dele será mais bem resolvido e trará os resultados propostos. “Projetos e Cultura”, com vasta experiência no mercado, realiza a coordenação de projeto cultural porque um projeto está sempre em mutação, por depender de fatores externos.
* **Formatação de Projeto Cultural**
  + Uma ideia bem planejada gera um projeto bem estruturado. Mas, são muitas as variáveis entre o começo, a ideia, e o fim do projeto executado. Para a realização de um projeto cultural, a descrição, o cronograma e a definição de como o projeto será realizado se tornam itens fundamentais.
  + Definir o Início, meio e a conclusão da descrição do projeto é necessário para a realização do projeto cultural e a **formatação de projeto cultural** é fundamental para isso, pois através da formatação é que o projeto começa a ganhar o corpo para sua concretização. A empresa **“Projetos e Cultura”** assessora o cliente na formatação de projeto cultural, no sentido de viabilizar um projeto bem idealizado e para o cliente saber que aquilo que planejou foi realizado. A formatação de projeto cultural divide-se em diferentes etapas, que quando realizadas com cautela e gestão consciente, levam á um projeto bem realizado.

A formatação de projeto cultural consiste na coleta de informações sobre como está se desenvolvendo seu projeto cultural. Por que é importante realizar formatação de projeto cultural? É por esse método que soluções podem ser pensadas para os problemas identificados e inclusive, prever outros tipos de percalços durante o processo. É assim que o projeto terá boa continuidade.

Quando bem aplicada, sobretudo com o auxílio de assessoria como a “Projetos e Cultura”, impede ocorrência de erros que podem levar ao fracasso de um projeto. Isso facilita a tomada de decisões corretas no momento certo. Pode parecer que a formatação de projeto cultural esteja ligada apenas a questões práticas relativas à documentação, à elaboração de justificativa, à captação e à administração financeira.

* + No entanto, a organização de uma equipe bem formada, objetivos que não podem ser alcançados, atividades que não foram bem organizadas são alguns exemplos de percalços que a formatação de projeto cultural também deve prever. A empresa “Projetos e Cultura” guia o cliente até a concretização da ideia inicial e realiza a formatação de projeto cultural para garantir a satisfação de quem a contrata.
* **~~Gerenciamento Financeiro de Projeto~~**
  + ~~O ato de gerir engloba organizar e dirigir algo para seu melhor funcionamento e busca de resultados satisfatórios. O gerenciamento financeiro de projeto não foge à regra, já que prevê a gestão de uma conta bancária para aplicação em algo prático. Um projeto de cultura advém de um planejamento que formata uma ideia de acordo com padrões previstos em leis, o que quer dizer, que muitos detalhes e trâmites são requisitados.~~
  + ~~Além da etapa de gerenciamento financeiro de projeto, é necessário coletar documentos, cadastrar em site do MinC, justificar por escrito, acompanhar o andamento, etc. O resultado é bom quando o projeto é bem realizado e a etapa de gerenciamento financeiro de projeto é fundamental.~~
  + ~~A assessoria “Projetos e Cultura” faz o gerenciamento financeiro de projeto baseando-se na análise financeira do orçamento aprovado associado á conta bancária gerada com a aprovação dos projetos. Por que é necessária uma assessoria para fazer o gerenciamento financeiro de projeto? Isso ocorre pelo fato de a assessoria controlar o dinheiro público recebido para execução do projeto com base numa gestão consciente. Daí a necessidade de um bom gerenciamento financeiro de projeto.~~
  + ~~Além disso, o dinheiro depositado em conta bancária gerada pelo Ministério não pode ser movimentado aleatoriamente. A assessoria é capaz de gerar relatório a cada movimentação, fazendo parte do serviço de gerenciamento financeiro de projeto. Outro ponto previsto durante a etapa de gerenciamento financeiro de projeto é a realização de orçamentos comparativos; pode ser feito também um inventário de equipamentos utilizados na produção; planejamento de viagens para execução de externas, entre outros investimentos incluídos no projeto cultural.~~
  + ~~A empresa “Projetos e Cultura”, por ter mais de 7 anos de experiência no assunto, proporciona ao seu cliente todo o gerenciamento financeiro de projeto. De forma que o valor trabalhado seja investido corretamente, visando proporcionar um melhor uso do dinheiro aplicado para a realização dos projetos culturais.~~
* PROJETOS

PÁGINA VOLTADA PARA DIVULGAÇÃO DE PROJETOS DE CULTURA EM TODOS OS LOCAIS DO PAÍS

* PATROCINADORES

PÁGINA VOLTADA PARA DIVULGAÇÃO DE PATROCINADORES DA CULTURA

* EMPREENDEDORES

PÁGINA VOLTADA PARA DIVULGAÇÃO DE EMPREENDEDORES DE PROJETOS DE CULTURA CADASTRADOS. Podem ser cadastradas as informações obre os mesmos e seus projetos desenvolvidos.

* EDITAIS

PÁGINA VOLTADA PARA DIVULGAÇÃO DE EDITAIS DE ......................

* ACESSO
  + CADASTRO
    - PÁGINA DE CADASTRO DE NOVOS USUÁRIOS DO SISTEMA ONDE SERÃO CADASTRADOS OS DADOS PESSOAIS DO USUÁRIO SUAS SENHAS.
  + USUÁRIOS
    - PÁGINA QUE EXIGIRÁ O LOGIN DO USUÁRIO JÁ CADASTRADO E DARÁ ACESSO A SUA PÁGINA PESSOAL.

PÁGINA PESSOAL

PAGINA QUE DEVERÁ DISPONIBILIZAR A DOCUMENTAÇÃO PESSOAL, STATUS DOS DOCUMENTOS E PENDÊNCIAS DOS PROJETOS MONITORADOS PELO SISTEMA

RODAPÉ

PRIVACIDADE

TABELAS

USUÁRIOS

* CODIGO
* NOME
* CPF
* EMAIL
* SENHA

CLIENTES

* CODIGO
* NOMERAZAOSOCIAL
* NOMESOCIAL
* CPF
* CNPJ
* CEP
* TIPODEVIA
* LOGRADOURO
* NUMERO
* COMPLEMENTO
* BAIRRO
* MUNICIPIO
* UF
* IDENTIDADE
* IMAGEMIDENTIDADE
* CONTATOPJ
* TELEFONE
* CELULAR
* FACEBOOK
* INSTAGRAN
* E-MAIL
* TWUITTER

Documentos

* CODIGO
* CPF
* CNDMUNICIPAL
* CNDESTADUAL
* CNDFEDERAL
* CNDELEITORAL

PROJETOS

* SOBRE
* PERIODODECAPTAÇÃO
  + DATADEINICIO
  + DATADETERMINO
* PERIODODEEXECUCAO
  + DATADEINICIO
  + DATADETERMINO
* VALORAPROVADO
* STATUS
* AREADEATUACAO
* FONTEDEFINANCIAMENTO

FILTROS PARA PROJETOS

* STATUS
* CAPTACAO
* EXECUCAO
* PACTACAOENCERRADA
* CONCLUIDO
* AREADEATUACAO
* CULTURAEARTES
* FONTESDEFINANCIAMENTO
* RECURSOSPROPRIOS
* LEIROUANET
* LEIMUNICIPALDECULTURA
* LEIESTADUALDECULTURA
* LEIALDIRBLANC

FORMULÁRIOS



MODELOS DE PLANILHAS PARA ORÇAMENTO

MODELOS DE PLANILHAS DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS

HOSPEDAGEM

DOMÍNIO

BANCO DE DADOS

MENSALIDADE

FORMA DE PAGAMENTO

CONTROLE FINANCEIRO

CONTROLE DE PROJETOS

LEI DE PRIVACIDADE

**Nós usamos cookies e outras tecnologias semelhantes para melhorar a sua experiência em nossos serviços, personalizar publicidade e recomendar conteúdo de seu interesse. Ao utilizar nossos serviços, você concorda com tal monitoramento. Pra mais informações, consulte a nossa**[**nova política de privacidade**](https://prosas.com.br/termos)**.**

PROSSEGUIR

TERMOS DE USO E POLITICA DE PRIVACIDADE